Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ОКМСиТ

Семенова Е.А.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

работы на 2017 год

Муниципального учреждения культуры

«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

г. Пошехонье.

**Областныефестивали *и конкурсы***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***Фестивали, конкурсы и другие культурно-досуговые мероприятия*** | | ***Мероприятия подготовительного периода, сроки*** | | ***Дата проведения мероприятия, концерта, спек*такл**я | **Ответственный** |
| 1. | Областной конкурс исполнителей эстрадной песни « Ретро - шлягер» | | Отборочный тур  20 февраля. | | 4 марта | Шабанова И.И. – художественный руководитель. |
| 2. | Областной конкурс детских и молодёжных хореографических коллективов «Родничок» | | Проведение отборочных туров в районе | | апрель | Майхровская И.Ю., Бокова Ю.Г. – балетмейстеры МУК « МКДЦ» |
| 3. | Областной фестиваль хоров ветеранов «Споёмте, друзья!» | | Отборочный тур | | апрель | Шабанова И.И. – художественный руководитель. |
| 4. | Областной конкурс юнных вокалистов «Восходящая звездочка» | | Отборочный тур | | Март - апрель | Шабанова И.И |
| 5. | Областная выставка - конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Волшебный мир детства» | | Отборочные туры в районе | | май | Куприянова Т.А.- зав. Сектором КЛО |
| 6 | Областной конкурс сельской хореографии «Танцевальный марафон» | |  | | ноябрь | Куприянова Т.А. - зав. Сектором КЛО |
| 8 | Областной конкурс игровых программ «Хорошее настроение» | | Проведение отборочных туров в районе. | | ноябрь | Полубабкин В.А. - методист 1 категории |
| 9 | Областной конкурс профессионального мастерства «Формула успеха» | |  | | Ноябрь | .Шабанова И.И.- художественный руководитель. |
| 10 | Всероссийский фестиваль фольклорных театров «Охочие комедианты» | |  | | октябрь | .Шабанова И.И.- художественный руководитель. |
| 11. | Фестиваль масленичных затей «Румяный круг» | | Изготовление масленичных кукол, подготовка команды. | | март | Полубабкин В.А. - методист 1 категории Специалисты МУК «МКДЦ» |
| 12. | Областная выставка « ЯР - АГРО 2016» | | Подготовительный период, сбор материала, поделок. | | сентябрь | Специалисты МУК «МКДЦ» |
| 13. | Областной праздник День работника культуры. | | Проведение торжественных мероприятий в районе. | | февраль | Шабанова И.И.- художественный руководитель. |
| ***Массовые и районные мероприятия*** | | | | | | |
| 1. | **Организация и проведение новогодних праздников.**  Новогодний праздник «Вот и новый год пришел»,  Молодежный новогодний бал. | | Написание сценария, подбор материалов к массовке, репетиции представления для молодёжи, спектакля и массовки для детей | | январь | Художественный руководитель — Шабанова И.И. Режиссёр народного театра Конышева Е.И. |
| 2. | **Рождественская елка «Как бабки ежки новый год спасали»** | | Подготовительный этап декабрь | | 5 января  «МКДЦ» | Шабанова И.И. – художественный руководитель. |
| 3. | **Районный праздник «Широкая масленица»:**  - театрализованное представление  - масленичные забавы: столб, перетягивание каната, гиревой спорт, катание на буранах и т. д.  - **Конкурс на лучшую масленичную куклу.**  - Праздничный костёр. | | Подбор материалов. Написание сценария. Репетиционный период . | | 26 февраля  Площадь Свободы | Художественный руководитель – Шабанова И.И.  Руководитель любительского объединения – Полубабкин В.А. |
| 4. | **Районный фестиваль патриотической песни и музыки «Память»** | | Разработка положения, проведение отборочных туров в сельских поселениях, написание сценария | | С 8 по 18 февраля.  23 февраля «МКДЦ» | Художественный руководитель – Шабанова И.И.  зав . Сектором КЛО  Куприянова Т.А., зам. директора Иванова О.В. |
| 5 | Показ спектакля «Ханума» | | Репетиционный тпериод | | 25 февраля | Конышева Е.И.- режиссёр народного театра. |
| 6 | **Премьера спектакля** – сказки в 2-х действиях детской и молодёжной театральной студий при народном театре "Зайка - зазнайка**»** | | Репетиционный период. | | 17, 18, 20, 26 февраль | Конышева Е.И.- режиссёр народного театра. |
| 7. | «**Премия - 2015»** - торжественная церемония награждения по итогам работы учреждений района в 2016 года | | Подготовительная работа. Написание сценария. Подбор репертуара.  Репетиции с января по март 2 раза в неделю | | март  «МКДЦ» | художественный руководитель – Шабанова И.И. |
| 8 | **Праздничная программа, посвященная**  **Международному женскому дню 8 марта**  «Весна, женщины, любовь»» | | Подбор материалов. Написание сценария.  Репетиционный период с февраля по март 3 раза в неделю | | 8марта  «МКДЦ» | художественный руководитель – Шабанова И.И. |
| 9 | Районный фестиваль детского творчества «Золотая лесенка» совместное мероприятие с Центром детского творчества «Эдельвейс» | | Проведение отборочных туров с февраля по март.  Гала – концерт победителей фестиваля. | | Февраль – март  Март | художественный руководитель Шабанова И.И. |
| 10 | **Праздничная программа ко Дню работников культуры « Мы дарим людям радость**» | | Написание сценария, подготовка концертных номеров, репетиции 2 раза в неделю | | 25 марта  МУК «МКДЦ» | Методист 1 категории Полубабкин В.А.  Художественный руководитель Шабанова И.И. |
| 11 | Праздник танца | | Написание сценария, подготовка концертных номеров. | | апрель | Шабанова И.И. художественный руководитель. |
| 12 | Закрытие Молодежного сезона | |  | | май | Черносвитова М.Г.  Совместное мероприятие с САМ |
| 13. | **«Играй - город» - 0ткрытие сезона детской** **площадки аттракционов:**  **А) Игровая программа**  б) работа площадки детских аттракционов: батут, электромобили, карусели: «Солнышко», «Колокольчик», «Юнга» | | Подготовительная работа  Написание сценария, подготовка | | 01.05.17 | Руководитель клубного любительского объединения  Мельникова Н.В.  Художественный руководитель Шабанова И.И. |
| 14. | **День Победы:**  - митинг, посвящённый 71-й годовщине Победы в ВОВ в Аллее Героев,  - митинг у памятника погибшим воинам  - фронтовая кухня, концерт хора ветеранов,  - концертная программа МКДЦ «Победный май, победная весна!», вечерняя танцевальная программа | | Подготовительная работа.  Написание сценариев, подбор концертных номеров.  Организационная работа.  Репетиционный период с апреля по май 3 раза в неделю | | 9 мая  МУК «МКДЦ»,  Аллея Героев,  Площадь города. | Художественный руководитель Шабанова И.И.  зав. Сектором КЛО Куприянова Т.А.  Режисер народного театра Конышева Е.И. |
| 15. | **День России**  Торжественный митинг – концерт  Праздничная танцевальная программа. | | Написание сценариев.  Организационная работа.  Репетиционный период с апреля по июнь 2 раза в неделю  Организационные вопросы | | 12 июня | Художественный руководитель – Шабанова И.И. |
| 16. | **День молодёжи**  - гала-концерт заключительного этапа районного фестиваля-конкурса молодёжного творчества «**Годы молодые»**  - спортивные мероприятия  - дискотека | | Подготовительная работа. Написание сценария.  Репетиционный период – май - июнь, 2 раза в неделю | | июнь  Площадь Свободы | Методист 1 категории Полубабкин В.А. |
| 17. | **Митинг, посвящённый Дню памяти и скорби** «Войны минувшей позабыть нельзя» | | Подготовительная работа. Написание сценария.  Подготовка номеров | | 22 июня | художественный руководитель- Шабанова И.И. |
| 18 . | **Концертные программы фестиваля «Музыка над Согой»** | | Организационная работа | | июля | Методист 1 категории Полубабкин В.А. |
| 19. | **День города « Пошехонье — город на ладошке»** | | Подготовительная работа: написание сценария, постановка театрализованного представления, организация выставок и концертов | | 5 августа | Директор МКДЦ Васильев А.Г.  Художественный руководитель – Шабанова И.И.  Режиссёр народного театра Конышева Е.И. |
| 20 | **Межрегиональный фестиваль «Играй, гармонь!»** | | Выявление талантливых гармонистов  Написание сценария. | | 5 августа | Художественный руководитель – Шабанова И.И.  методист 1 категории Полубабкин В.А. |
| 22. | **Районная выставка сельскохозяйственной продукции**  **«Пош - Агро**»  а) Ярмарка  б) Выступления самодеятельных артистов сельских поселений и города. | | Организационные мероприятия, написание сценария и подготовка концертных номеров | | Август -сентябрь | Методист 1 категории Полубабкин В.А. |
| 23. | ***День* пожилого *человека*** | | Написание сценария. Подготовка концертных номеров, Репетиционный период – сентябрь, 3 раза в неделю | | 1 октября  МУК «МКДЦ» | Художественный руководитель Шабанова И.И. |
| 24. | **Тематическая концертная программа для работников АПК. «Что посеешь, то пожнёшь!»** | | Написание сценария. Подготовка концертных номеров. Репетиционный  период | | Октябрь  МУК «МКДЦ» | Художественный руководитель - Шабанова И.И. |
| 25 | **День народного единства «В единении – сила!»**  - Торжественная часть.  Концертная программа | | Подготовительная работа. Написание сценария. Подготовка концертных номеров. Репетиционная работа в течение творческого сезона | | ноябрь  МУК «МКДЦ» | Художественный руководитель- Шабанова И.И. |
| 26 | **Районный фестиваль народных традиций** | | Подготовительная работа. Написание сценария. Сбор материалов, отбор номеров. | | ноябрь  МУК «МКДЦ» | Методист 1 категории Полубабкин В.А  зам. Директора Иванова О.В.. |
| 27 | **День матери «Лучшая на свете – мамочка** **моя!»** | | Подбор материалов.  Написание сценария. Подготовка концертных номеров.  Репетиционный период с октября по ноябрь 3 раза в неделю | | 25 ноября  МУК «МКДЦ» | Художественный руководитель Шабанова И.И. |
| 28 | **День инвалидов «Твори добро!»** | | Написание сценария. Подготовка концертных номеров.  Репетиционный период с ноября по декабрь 3 раза в неделю | | Декабрь  МУК «МКДЦ» | Художественный руководитель Шабанова И.И. |
| 29 | Губернаторская ёлка | | Организационная работа | | Декабрь  МУК «МКДЦ» | Специалисты ОДНТ г. Ярославль. |
| 30 | Гастрольная концертная деятельность творческих коллективов МУК «МКДЦ» | | Репетиционный период.  Подбор репертуара. | | В течение года. | Шабанова И.И. – художественный руководитель. |
| 31 | Сопровождение мероприятий по запросу:  «Серебряная нить»  Отчётный концерт ДШИ  Отчётный концерт ЦДТ «Эдельвейс»  Мероприятия САМ, РОНО, | | Подготовка концертных номеров, предоставление помещения для репетиций,  Помощь в написании сценария, предоставление аппаратуры. | | Май – июнь. | Специалисты МУК «МКДЦ» ( по заявкам) |
| 32 | **День Призывника.**  « Служу Отечеству» | | Написание сценария, номеров, проведение . | | Март, ноябрь. | Шабанова И.И. – художественный руководитель. |
| 33 | Сопровождение мероприятия -День героев Отечества. | | Проведение репетиций, подбор концертных номеров, написание сценария. | | Декабрь. | Методист 1 категории Полубабкин В.А. |
| 34 | Проведение профессиональных праздников. | | Написание сценария, подбор номеров, | | В течении года ( по запросу) | Шабанова И.И. – художественный руководитель. |
| 35 | 45-летие Народного Ансамбля «Согожаночка» | | Подготовительный этап | | Период с октября по ноябрь) | Шабанова И.И. – художественный руководитель.  Руководители КЛО |
| 36 | Показ кинофильмов | | по репертуарному плану | | Ежедневно,  ( понедельник, вторник- выходной) | Соловьева М.В.- методист по кино  Зубков А.Ф.- киномеханник |
| 37 | Молодежные дискотеки | |  | | Каждая Суббота  1 раз в месяц - тематическая | Черносвитова М.Г.,  Соловьева М.В. |
| 38 | Игровой дворик | |  | | Каждое Воскресение | Мельникова Н.В. |
| 39. | Дискотека для детей | |  | | 2 раза в месяц | Мельникова Н.В. |
| 40 | Премьера спектакля народного театра | |  | | Ноябрь- декабрь | Режиссер народного театра Конышева Е.И. |
| 41 | Контроль за работой КЛО, Отчетные мероприятия, отчетные концерты КЛО, | | В соответствии с расписанием работы КЛО | | Ежемесячно | Куприянова Т.А. |
| **Расписание**  р**аботы клубных любительских объединений на 2017 год**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ***Название коллектива*** | ***Время* и дни *занятий*** | ***Руководитель*** | Контроль,  Отчетное мероприятие | | 1 | Театральная детская студия | 16.00-18.00,понед, среда, пятница. | Конышева Е.И. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие - февраль | | 2 | Народный театр | Индивидуальный график.  Ежедневно | Конышева Е.И. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие - ноябрь | | 3 | Театральная молодёжная студия | 15.30-18.00,понед,  среда, пятница. | Конышева Е.И. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие - февраль | | 4 | Народный ансамбль песни и танца «Согожаночка» -танцевальный коллектив | 19.00 -20.30. понедельник, среда. | Майхровская И.Ю. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие - ноябрь | | 5 | Танцевальный коллектив (средняя группа) | 16.00 – 17.20 - среда  Понедельник,  Среда -19.00 -20.30. | Майхровская И.Ю. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие ноябрь | | 6 | Хоровая группа народного ансамбля «Согожаночка» | 11.00-13.00  Вторник, четверг. | Баскаков А.С. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие ноябрь | | 7 | Хор ветеранов | 13.00-15.00 понедельник,  среда. | Шашков Н.В. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие май | | 8 | Вокальный ансамбль  « Своя волна» | 20.00-21.00  Вторник - четверг | Баскакова Н. В. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие апрель | | 9 | Младшая танцевальная группа «Горошинки»  (5 - 6 лет) | 17.30 -18.15 -понедельник,  17.00-17.45-пятница. | Майхровская И.Ю. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие: Открытый урок  май | | 10 | Фитнес группа « Тонус» | Вторник – четверг  С 18 до 19 часов. | Бокова Ю.Г. | Проверка документации  ежемесячно | | 11 | Младшая танцевальная группа «Колокольчики»  (6-7лет) | 18.00-19.00 среда 18.00-19.00 пятница. | Майхровская И.Ю. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие: Открытый урок  май | | 12 | Танцевальный коллектив «Радуга» ( 9 - 12 лет) | 16.00-17.30  Вторник, четверг. | Бокова Ю.Г. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие- ноябрь | | 13 | Вокально – инструментальный ансамбль | Вторник, среда, четверг с 18 до 20.00 | Канашин В. В. | Проверка документации  ежемесячно | | 14 | Студия восточного танца Амрита» - второй состав | Вторник, четверг  20.00 – 21.00 | Майхровская И.Ю. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие- апрель | | 15 | Студия восточного танца Амрита» - (основной состав) | Вторник, четверг –  19.00 – 20.00 | Майхровская И.Ю. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие - апрель | | 16 | Студия декоративно – прикладного творчества «Пошехонский сувенир» (живопись,керамика, батик) | 12.00 -14.00, воскресенье. | Тычинина Е.Г. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие- август | | 17 | Клуб выходного дня «Игровой дворик» | Каждое воскресенье | Мельникова Н.В. | Проверка документации  ежемесячно | | 18 | Театральная студия «Настроение» | 14.00-16.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенье. | Конышева Е.И. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие- август | | 19 | Подготовительная танцевальная группа (10 – 12 лет) ансамбля «Согожаночка» | Пятница 19.00 -20.00  Среда 19.00 -20.30 | Майхровская И.Ю. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие- Открытый урок  май | | 20 | Творческое объединение «Радуга» | 10.00-13.00 понедельник, вторник, среда. | Добрецова Л.Б. | Проверка документации  ежемесячно  отчетное мероприятие- август | | 21 | Любительское объединение «Непоседы» для детей дошкольного возраста (дискотека) | 18.00-20.00 суббота  2 раза в месяц | Мельникова Н.В | Проверка документации  ежемесячно | | 22 | Клуб «Ветеран» | Раз в месяц, вторник с 13 – 15 часов. | Шабанова И.И. | Проверка документации  ежемясячно | | 23 | Молодёжный клуб  «Райн бов» | 16.00 – 19.00  среда | Черносвитова М. | Проверка документации  ежемесячно | | 24 | Киноклуб « Продлёнка» для младшего школьного возраста | По индивидуальному графику | Соловьёва М.В. | Проверка документации  ежемесячно | | 25 | Киноклуб «Сказка» для дошкольного и младшего школьного возраста. | По индивидуальному графику | Соловьёва М.В. | Проверка документации  ежемесячно | | 26 | Спортивная секция по бильярду и теннису. | 19.00-23.00 вторник, четверг, суббота. | Быков А.А. | Проверка документации  ежемесячно | | 27 | Творческое объединение прикладного творчества «Мукасолка, плетение» | 2 раза в месяц по воскресениям с 12 – 14 часов. |  | Проверка документации  ежемесячно | | **28** | Тренажёрный зал «Торнео» | 16.00-20.00 с понедельника по пятницу. | Шашков Д.С. | Проверка документации  ежемесячно | | **29** | Молодежный клуб «Радуга» | 21.00 – 01.00  Суббота. | Кошкин А.М.  Черносвитова М. | Проверка документации  ежемесячно |   **ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ НА 2017 год.**   1. Работа любительских объединений « Непоседы», «Сказка», «Продлёнка», «Игровой дворик». 2. Подготовить и провести праздничное мероприятие, посвящённое открытию детской площадки аттракционов 1 мая «Весенний каламбур» 3. Работа площадки детских аттракционов: батут, электромобили, катание на каруселях «Солнышко», «Юнга», «Колокольчик» с мая по сентябрь. 4. Демонстрация кинофильмов, показ мультфильмов в формате 3Д и2Д в течение всего года. 5. Проведение игровых программ для воспитанников детских садов и летних лагерей:   **Январь** «В гостях у Снегурочки»  Февраль « Веселый перекресток» ( правила дорожного движения)  **Март** « Веселый перекресток»  **Апрель** «Искатели развлечений»  **Май** «На весенней лужайке»  **Июнь** - Праздник детства, игровая программа «Ура, каникулы»  «Поиск сокровищ»  **Июль** «Спортивные состязания с Ириской»  **Август** - День города: конкурс рисунков на асфальте « Мой любимый город»  **Сентябрь** – «Полёт в страну знаний»  **Октябрь** – «Волшебница осень»  **Ноябрь** – «Красный, жёлтый, зелёный» ( по правилам дорожного движения)  **Декабрь** «Предновогодние чудеса»  *Повышение квалификации* | | | | | | |
| 1. | | Творческие лаборатории Областного Дома народного творчества | | ОДНТ  По графику | В течение года | Методист 1 категории Полубабкин В.А. |
| 1 | | Областной семинар-совещание руководителей КДУ области. | | ОДНТ | февраль | Васильев А.Г. Иванова О.В. |
| 2 | | Областной семинар практикум организаторов досуга детей | | ОДНТ | апрель | Мельникова Н.В. |
| 3 | | Школа эстрадного танца | | ОДНТ  2 раза в месяц | В течение года | Зам. Директора Иванова О.В. |
| 4. | | - областной семинар ОДНТ «Затея 21 века» | | ОДНТ | ноябрь | Методист 1 категории Полубабкин В.А. |
| 4 | | Курсы повышения квалификации работников культуры:  а) семинар — практикум для руковдителй народных танцевальных коллективов «Жанры народного танца. Хоровод»  б) Выездной семинар по обмену опытом для директоров КДУ на базе учреждений культуры Тульской области. " Менеджмент: управленческая и хозяйственная деятельность руководителя современного учреждения культуры» | | УМЦКиИ | апрель  октябрь | балетмейстеры  Васильев А.Г. – директор МУК «МКДЦ» |
|  | | | | | | |
| **План**  **работы методического кабинета на 2017 год.**   1. Учеба кадров.  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Название мероприятия | Дата  проведения | Место  проведения | Ответственный | Содержательная часть | | 1 | Районный семинар клубных работников главная тема: «Планирование на 2017 год» | 20 января | МУК МКДЦ | Иванова О.В. | План семинара  (приложение) | | 2 | Совещание «Независимая оценка качества и рейтинг учреждений культуры среди поселений» | февраль | МУК МКДЦ | Иванова О.В. | Информация.  Начальник ОКМС и Т Семенова Е.А. | | 3 | Районный семинар – практикум по сохранению нематериальных культурных ценностей (методическая помощь в правильной обработке и записи собранного материала) | февраль - март | по поселениям | Иванова О.В. | Посещение методических дней в поселениях по графику | | 4 | Районный семинар - практикум «Работа с мастером прикладного творчества» (мастер- класс «Лепка из глины») | май | МУК МКДЦ | Иванова О.В. | Практическое обучение работников КДУ на базе мастерской «Пошехонский сувенир» | | 5 | Посещение обучающих мастер-классов по ткачеству | Февраль - май | ОДНТ г. Ярославль | Иванова О.В. | Практическое обучение работников КДУ (по итогам выставка традиционных рукоделий – октябрь 2017 г) | | 6 | Районный семинар «Планирование работы на летний период» (праздники села, районные мероприятия: фестиваль «Годы молодые», выставка прикладного творчества «Мастера с Согожи реки», работа с детьми во время летних каникул) | Май | МУК МКДЦ | Иванова О.В. | Положения районных мероприятий, методические рекомендации по планированию работы с детьми в летний период | | 7 | Районный семинар «Новогодние забавы»  Разработка положений Фестиваля народных традиций;  Работа с сельскими учреждениями по подготовке фестиваля.  Методические рекомендации по подготовке мероприятий: День пожилого человека,  День матери, День инвалида. | сентябрь-октябрь |  | Иванова О.В. | Методические рекомендации  Практические занятия, выезд в сельские учреждения. |  1. **Сохранение нематериальных культурных ценностей**.  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Название мероприятия | Дата | Ответственный | Содержательная часть | | 1 | Творческий проект: фольклорная программа «Во беседушке гуляем» | Февраль – подготовка август - презентация | Иванова О.В. | Сценарный план,  устные традиции и формы выражения, включая язык в качестве носителя нематериального культурного наследия, исполнительское искусство, обычаи, обряды, празднества Пошехонского района, связанные с традиционными ремеслами;  запись танцевального номера «Пошехонская кадриль» | | 2 | Выпуск буклета о фестивале народных традиций | ноябрь | Иванова О.В. |  | | | | | | | |

**Финансово – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проектно- сметная документация | 1 квартал | Иванова О.В. зам. директора МУК «МКДЦ". |
| 2 | Приобретение компьютеров для работы специалистам МУК «МКДЦ»  Блюрей для кинотеатра | В течение года. | Васильев А.Г. - директор МУК «МКДЦ» |
| 3 | Приобретение звукоусилительной аппаратуры ,  гармошки | 2- 3 квартал | Васильев А.Г. - директор МУК «МКДЦ» |
| 4 | 1.Пошив костюмов для детского танцевального коллектива.  2.Пошив костюмов для танцевальных коллективов «Радуга»  3.пошив костюмов для хоровой группы ансамбля «Согожаночка» | В течении года | Зам. Директора Иванова О.В. |

**Ремонтные работы в 2017 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Произвести ремонтные работы на площадке детских аттракционов, сделать обследование каруселей, подготовить всю документацию для работы аттракционов. | апрель | Иванова О.В. – зам. директора МУК «МКДЦ»,  Смирнов Н.А. Рабочий по зданию.  Васильева Е. - нач. хоз. отдела |
| 2. | Подготовить сметную документацию для ремонтных работ помещений Преображенского д.2 | 1 - 2 квартал | Иванова О.В. – зам. директора МУК «МКДЦ» |
| 3. | Подготовить сметную документацию для ремонтных работ помещений Преображенского д.1 | 1- 2квартал | Иванова О.В. – зам. директора МУК «МКДЦ» |
| 4 | Текущие ремонтные работы ( подкраска помещений 1 — 2 этажей) | В течение года | Васильева Е. Нач. Хоз . части директора МУК «МКДЦ» |
| 5 | Ремонтные работы кинотеатр «Юбилейный»  плитка ( санузел) | март | Васильева Е. Нач. Хоз . части директора МУК «МКДЦ»Смирнов Н.А.- рабочий по зданию |

**Издательская деятельность:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование издания | Дата выпуска |
| Буклет оДоме культуры | 1 кв. |
| Буклет о хоре ветеранов | 2 кв. |
| Буклет о танцевальном коллективе «Радуга» | 2 кв. |
| Буклет о кинотеатре «Юбилейный» ( работа молодежного центра) | 2 кв. |
| Буклет о вокальной группе «Своя волна» | 2 кв. |
| Буклет о студии восточного танца «Амрита» | 3кв. |
| Буклет о студии прикладного творчества «Пошехонский сувенир» | 3 кв. |
| Информационный буклет о результатах участия КЛО в районных и областных , мероприятиях, фестивалях и конкурсах. | 4 кв. |

**Улучшение качества предоставляемых услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| Организация мероприятий по улучшению информационной открытости и доступности учреждения. | | | |
| 1 | Поддержка существующего сайта МКДЦ, своевременное размещение информации на сайтах. | Обновление информации не реже 1 раз в 10 дней | Иванова О.В. |
| 2 | Активизация работы в соцсетях, обновление информации | еженедельно | Иванова О.В. |
| 3 | Обновление информации в группах в контакте | еженедельно | Черносвитова М.  Мельникова Н. |
| 4 | Наружная реклама (афиша,листовки) | За неделю до мероприятия | Черносвитова М.  Богомолова А. |
| Организация мероприятий по повышению комфортности предоставления услуг потребителям и компетентности работников учреждения | | | |
| 1 | Обеспечение сотрудников учреждения ( кассир, контролер, дежурный 1 и 2 этажа, директор), общающихся с посетителями, индефикационными карточками (бейджиками) | До 1 марта 2017 года | Васильев А.Г. |
| 2 | Инструктирование сотрудников учреждения правилам общения с посетителями перед мероприятием. | За день до мероприятия | Иванова О.В. |
| 3 | Организация мероприятий по повышениюквалификации сотрудников МКДЦ, в том числе участие в фестивалях, конкурсах профессионального мастерства, курсах и др.)  (6 человек) | В течении года  ( План ОДНТ, ОУМЦК иЦ | Куприянова Т. |
| Организация мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг. | | | |
| 1 | Укрепление материально-технической базы учреждения  Подготовить сметную документацию для ремонтных работ помещений Преображенского д.2  Текущий ремонт - ДК  Приобретение:  - костюмов для КЛО  - зукоусилительной аппаратуры,  - гармони,  - компьютеров | В течении года | Васильев А. |
| 2 | Улучшение форм привлечения зрителей/ посетителей в учреждение культуры:  - распростанение афиш и билетов по учредждениям. | В течении года | Иванова О |
| 3 | Проведение отчетных концертов, мероприятий, выставок :  - Хор ветеранов,  - Ансамбль «Своя волна»  - Ансамбль «Согожаночка»  - Танцевальный коллектив «Радуга»  - Творческого объединения «Пошехонскийц Сувенир»  - участие КЛО в мероприятиях Дома культуры | По плану | Куприянова Т. . |
|  |  |  |  |

**ДОХОДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОГО СЧЁТА В 2016 году.**

Выручка:

- от показа концертных программ – 98000 рублей

- от показа спектаклей — 30000 рублей

-от работы площадки детских аттракционов – 207000 рублей

- от дискотек — 55000 рублей

- от кинопоказа – 48000 рублей

- от показа фильмов в формате 3Д – 42000 рублей

-бильярд — 17000 рублей

- от занятий в тренажёрном зале – 12000 рублей

-студия восточного танца, студия «Тонус» — 16000 рублей

-от проведения совместных мероприятий.- 25000 рублей

***Всего: 550 000 рублей.***

Директор МУК «МКДЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Художественный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_